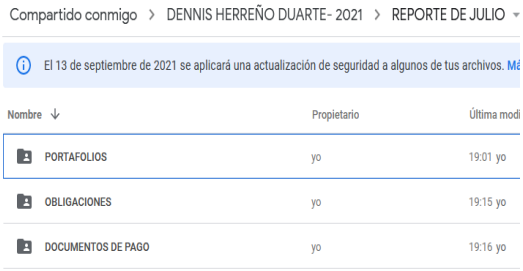
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE JULIO DEL 2021

En el mes de Julio se atendió aprendices de los municipios de Vélez, Puente Nacional, Barbosa, Sucre sus corregimientos de Sabana y Granja de forma virtual, mediante actividades en diferentes medios tecnológicos utilizados en casa por parte del instructor y del aprendiz.

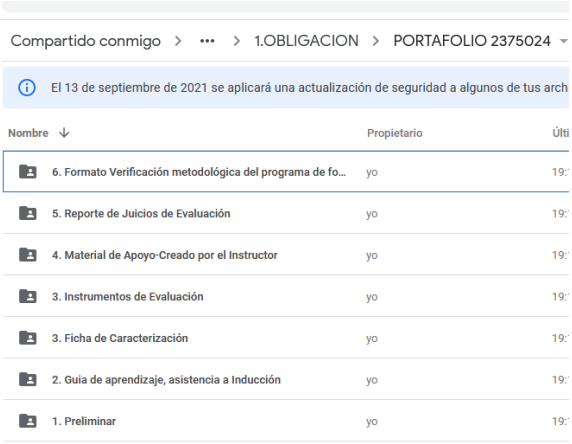
REPORTE JULIO



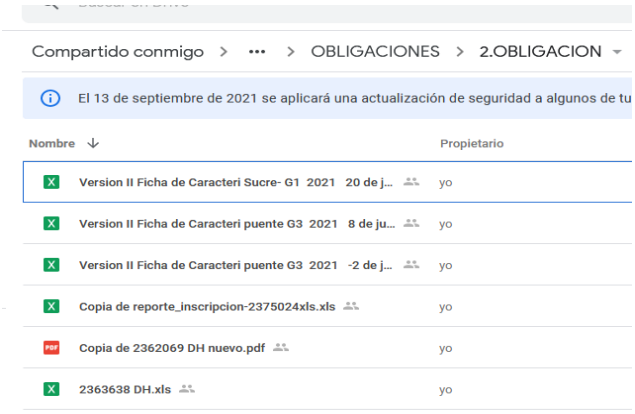
OBLIGACIONES



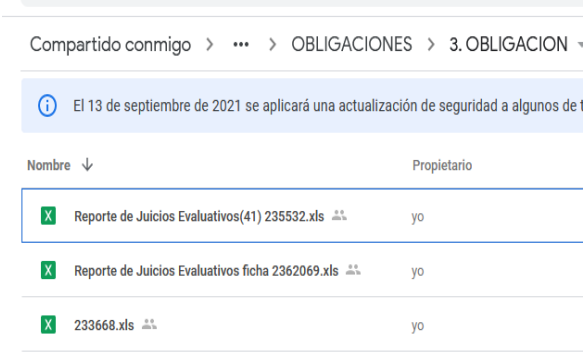
1.OBLIGACION



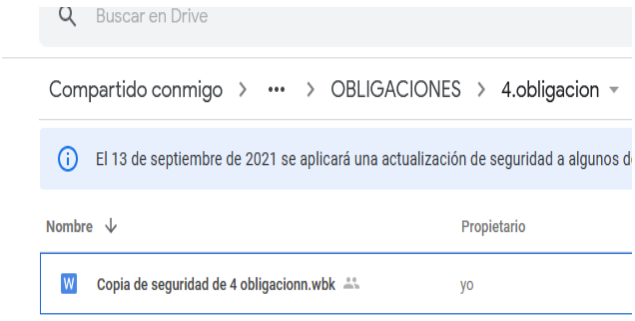
2. OBLIGACION



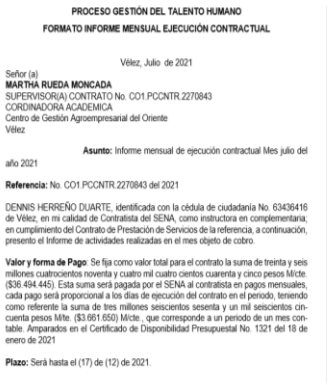
3.0BLIGACION



4. OBLIGACION



5.OBLIGACION



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2021

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2270843
CORDINADORA ACADEMICA
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2270843 del 2021

DENNIS HERREÑO DUARTE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63436416 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora en complementaria; en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones cuatrocientos noventa y cuatro mil cuatro cientos cuarenta y cinco pesos M/cte. ($36.494.445). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/te. ($3.661.650) M/cte., que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1321 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el (17) de (12) de 2021.

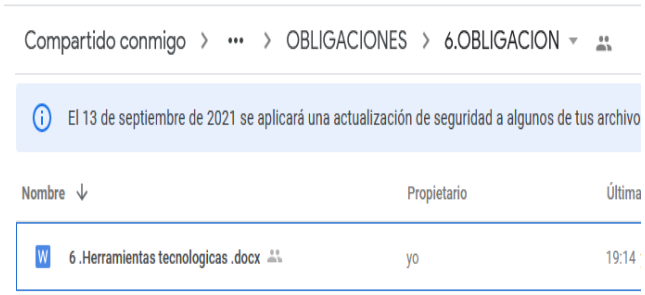


OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria, en el área de alimentos en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objetos de Formación Profesional Integral.	Se adelantó formación ejecutando actividades formativas orientadas al programa de Formación en higiene y manipulación de Alimentos con las fichas 2365332,2362069,2363638, 2375024	Portafolio Material de apoyo compartido en Drive
2	2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se realizo la caracterización de las fichas y verificación de reporte de inscritos de la ficha 2362069,2365838, 2375024	Ficha de caracterización Reporte de inscritos compartido en drive
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizo los juicios evaluativos de las fichas 2365332,2362069,2363638.	Juicios evaluativos compartidos en el drive
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se promocionan las diferentes ofertas de tecnólogos y cursos complementario el mes de julio.	Ofertas en las diferentes redes y a los grupos de WhatsApp web compartidas en drive
5	5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se entrega informe contractual diligenciado con las obligaciones que se van ejecutando del mes de junio.	Informe contractual Informe contractual compartido en drive
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se hizo buen uso de todas las herramientas como correo Gmail y plataformas de Sofia plus, WhatsApp, meet que permitieron el desarrollo de cada una de las actividades programadas para la ejecución de la formación.	Pantallazos de las herramientas y plataformas

6.OBLIGACION

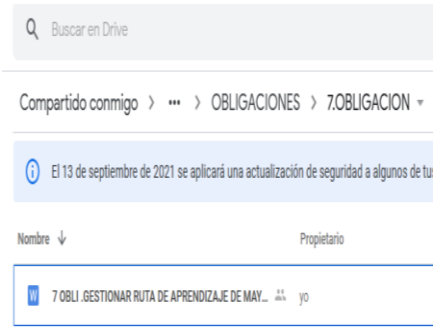


Compartido conmigo › ••• › OBLIGACIONES › 6.OBLIGACION

El 13 de septiembre de 2021 se aplicará una actualización de seguridad a algunos de tus archivo

Nombre	Propietario	Última
6 .Herramientas tecnologicas .docx	yo	19:14

7.OBLIGACION



Buscar en Drive

Compartido conmigo › ••• › OBLIGACIONES › 7.OBLIGACION

El 13 de septiembre de 2021 se aplicará una actualización de seguridad a algunos de tu

Nombre	Propietario
7 OBLI .GESTIONAR RUTA DE APRENDIZAJE DE MAY...	yo

8. OBLIGACION



Compartido conmigo › ••• › OBLIGACIONES › 8.OBLIGACION

El 13 de septiembre de 2021 se aplicará una actualización de seguridad a algunos de tus

Nombre	Propietario
ACTA Y LISTADO DE INDUCCION	yo
Registro de asistencia induccion FICHA -2375024-Hi...	yo
Registro de asistencia AA1 F 2362069-2363638 _ Hig...	yo
GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistenci...	yo

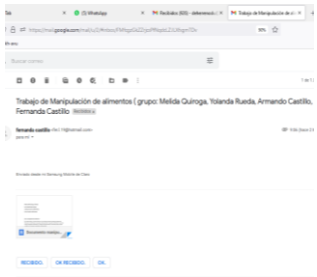
11. OBLIGACION

Reunión con la directora nacional de la formación profesional en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.



EVIDENCIA DE LAS FICHA PROGRAMADAS EN EL MES DE JULIO

EVIDENCIA DE CORREO ELECTRONICO



Trabajo de Manipulación de alimentos (grupo: Melida Quiroga, Yolanda Rueda, Armando Castillo, Fernanda Castillo



Melida Judith Quiroga de Rueda
Ana Yolanda Rueda Quiroga
Ludwing Armando Castillo Mateus
Luisa Fernanda Castillo Rueda

Qué es manipulación de alimentos?



envio de trabajo de SIMULACION Y CASO DE INTOXICACION

nana pineda

buenas tardes profe
los integrantes de este grupo son

Adriana Katherin Ulloa
luz Adriana Pineda Gamboa
Kelly Jhojana Fajardo Pineda
Duvan Malagon
Viviana Sofia Fajardo Pineda

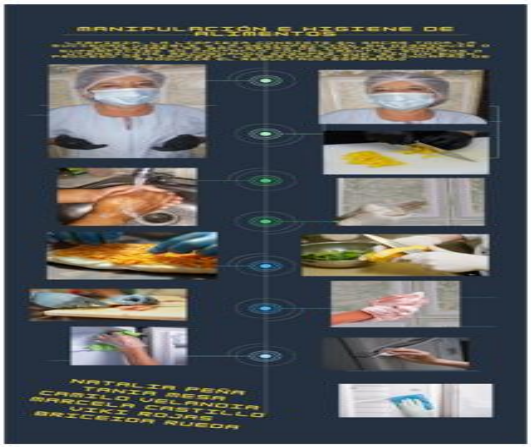
2 archivos adjuntos



Evidencia 2 (De producto) RAP4 EV02 Actividad "practica de observación"
Visite un lugar de expendio de comidas que no se encuentre bajo la normatividad exigida, (Ej., Ventas callejeras de empanadas, comidas fritas, comidas rápidas); e identifique y **Realice un cuadro con la evidencia que encontró y compárelo con la forma de cómo debe de manejarse las situaciones encontradas.**

- Higiene personal	Se visitó un puesto de empanadas. La persona que atiende, tenía tapabocas, cachucha, uniforme. Algunas veces uso guantes de plástico transparentes para recibir dinero. Otras veces no. Con esta evidencia, se ve que no cumple totalmente la norma.
- Prácticas de higiene (Lavado de manos)	No tiene un sitio en donde lavarse las manos de forma periódica y segura. No mantiene presente las normas de manipulación de alimentos.
- Condiciones de edificación e instalación	Teniendo en cuenta que está ubicado en la esquina de la calle, no cumple con este punto, por cuanto no se pueden evidenciar las condiciones de las instalaciones o punto de elaboración de las empanadas.
-Utensilios	Un estufa a gas con cilindro a la vista. Riesgo alto. Las cacerolas en regular estado y con aceite, que recalienta todo el tiempo. Tampoco cumple con la norma.
- Procedimiento de limpieza y desinfección	Mínimo. Expendio a la calle. No cumple normatividad.
- Manejo de residuos sólidos	En bolsas, para recoger plásticos y servilletas. No maneja residuos vegetales. Trae en una nevera portátil las empanadas, que seguramente elabora en su casa.
- Manejo de temperatura de productos que requieran de refrigeración/congelación	Nevera portátil. No se sabe si está en buen estado. Y de temperatura en fogón para freír las empanadas en buen estado.

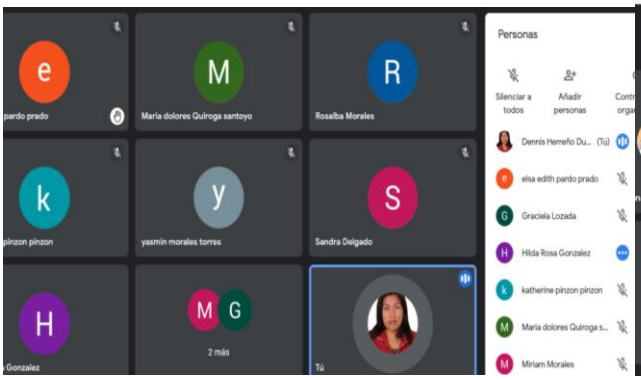
PRACTICA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION Y BPH EN EL AREA DE TRABAJO

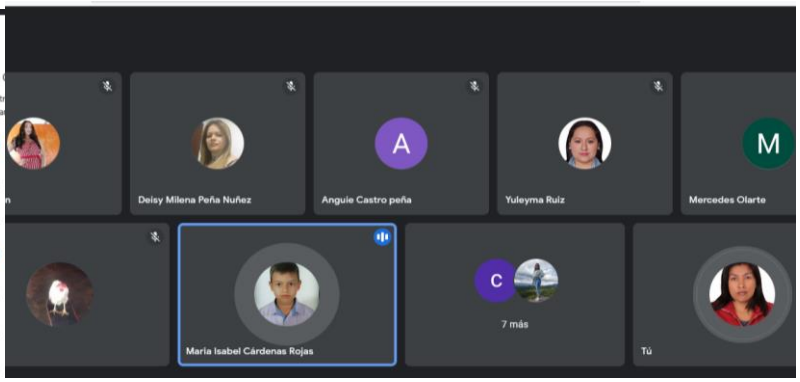


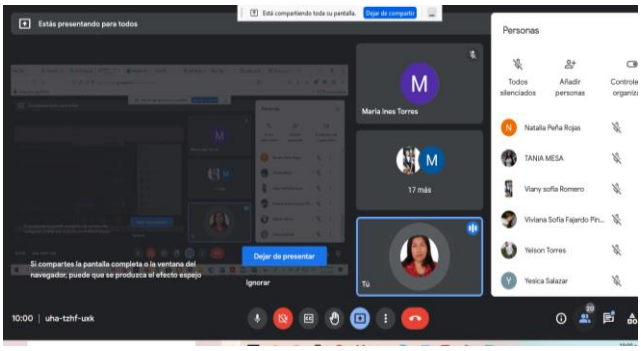


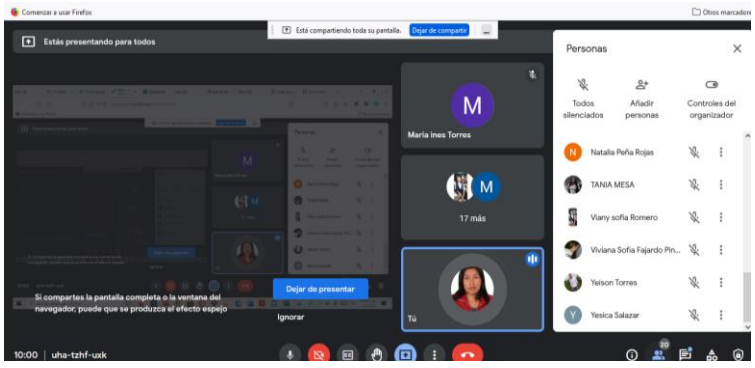


REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES









DENNIS HERREÑO DUARTE

C.C. 63 436 416

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2270843 del 2021

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

DENNIS HERREÑO DUARTE

C.C 63.436.416

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 04 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76896214000